

# GEMEINDE KEMETEN

Bachgasse 2

7531 Kemeten

Tel. 03352/5374 Fax. DW 14 E-mail: post@kemeten.bgld.gv.at

## Öffentliche Stellenausschreibung

Gemäß § 5 Abs. 1 Bgld. Gemeindebedienstetengesetz 2014 gelangt bei der Gemeinde Kemeten (Verwaltung) ab 07. Oktober 2024 folgender Dienstposten zur Ausschreibung:

### 1 Lehrling (m/w/d) Verwaltungsassistent/-in

Die Lehre zum/-r Verwaltungsassistent/-in dauert 3 Jahre und Sie lernen dabei unter anderem Folgendes:

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen,
- Tätigkeiten im Bereich des Bürgerservice (Bürger/-innen anmelden, informieren und betreuen)
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen,
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, Büroeinrichtungen) beschaffen und führen,
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung, Kostenrechnung, Lohnverrechnung, Zahlungsverkehr und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten durchführen,
- Termine koordinieren, Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen vor- und nachbereiten, Protokolle führen,
- Dienstreisen planen und abrechnen,
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten.

Es besteht auch die Möglichkeit einer Lehre mit Matura!

Die Lehrlingsentschädigung beträgt im 1. Lehrjahr EUR 800,00 brutto pro Monat.

Es wurden folgende Anstellungserfordernisse festgelegt:

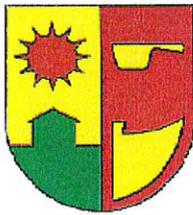
- Erfolgreiche Absolvierung der allgemeinen Schulpflicht
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder die Staatangehörigkeit eines anderen EU-Landes
- Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Pünktlichkeit, Einsatzbereitschaft und Teamorientierung
- Ein sehr gutes und gepflegtes Auftreten, gute Umgangsformen
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) erwünscht.

Bankverbindungen:

RBB Oberwart  
UniCredit Bank Austria

IBAN: AT093312500001800242  
IBAN: AT111100000853258200

BIC: RLBAT2E125  
BIC: BKAUATWW



# GEMEINDE KEMETEN

*Bachgasse 2*

*7531 Kemeten*

Tel. 03352/5374 Fax. DW 14 E-mail: [post@kemeten.bgld.gv.at](mailto:post@kemeten.bgld.gv.at)

Die Bewerbungen haben folgende Unterlagen zu enthalten:

- Bewerbungsschreiben inkl. Lebenslauf und Foto
- Strafregisterauszug
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Sämtliche Zeugnisse und Schulnachrichten ab der 8. Schulstufe (Kopie).

Die Aufnahme erfolgt in ein Lehrvertragsverhältnis zur Gemeinde Kemeten. Das Lehrverhältnis beginnt mit 01.01.2025 und endet mit der Absolvierung der Lehrzeit (3 Jahre) und der Behaltefrist. Ein Anspruch auf Weiterbeschäftigung nach der Lehrzeit besteht nicht.

Bewerbungen und sämtliche in der Ausschreibung geforderten Unterlagen sind vollständig bis spätestens **29.11.2024, 12.00 Uhr** abzugeben.

Verspätet eingelangte und unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Bürgermeister

DI (FH) Koller Wolfgang

Kemeten, 16.10.2024

Angeschlagen am: 16.10.2024

Abgenommen am: 29.11.2024

Bankverbindungen:

RBB Oberwart  
UniCredit Bank Austria

IBAN: AT093312500001800242  
IBAN: AT111100000853258200

BIC: RLBAT2E125  
BIC: BKAUATWW